

PANSİYON KAYITLARI İLE İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

Okulumuzda erkek öğrenciler barınmaktadır. Okulumuz pansiyonuna Lisede okuyan tüm öğrenciler müracaat edebilir.

Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencileri doğrudan müdürlüğümüze, başka okul öğrencileri ise kendi okullarına dilekçe ile müracaat edecek, yerleştirmeyi İlçe Milli Eğitim Yapacaktır.

Pansiyonumuza kontenjandan fazla öğrenci müracaatı durumunda, Pansiyon Yerleştirme Kılavuzu doğrultusunda, uzaktan yakına, öncelik durumuna göre yerleştirme yapılacaktır.

Öğrencinin pansiyonda kalması için önceki yıl okul değiştirme disiplin cezası almamış olmalıdır.

Usulüne uygun tanzim edilmeyen ve eksik belge ile yapılan başvurular geçersiz olacaktır.

Gelir Beyanı için kullanılacak belgeler Parasız Yatılılık müracaatı içindir, Paralı Yatılılık Müracaatında bu belgelere gerek yoktur.

Ek-1 Gelir Beyannamesi doldurulurken şu hususlara dikkat edilecektir,

- 2023** yılına ait, aile bireylerinin tüm gelirleri toplanacak, ailede yaşayan toplam fert sayısına (bekar çocuklar ve anne- baba) bölünecek para tutarı **111.600,00 TL** geçmemesi gerekmektedir.
 - Maaşlı çalışılıyorsa kurumundan maaş bordrosu,
 - Esnaf ise maliyeden vergi matrahı veya vergi levhası
 - Çiftçi ise e-devletten veya İlçe Tarım Müdürlüğünden ÇKS belgesi
- Bu evraklarda yazan para tutarlarına göre Ek-1 doldurulacaktır.

KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER

Velinin Getireceği Evraklar

- Öğrenci için Sağlık Raporu
(Açıklamasında "Pansiyonda kalabilir" yazacak, hastanedeki aile hekiminden alınabilir)
(veli e devlet şifreleri ile okula gelirse yardımcı olunur)
Anne ve Baba İçin Ayrı Ayrı olmak üzere
- 2023 Yılına Gösteren SGK Gelirinin Olup Olmadığını Gösteren Belge (e-devletten alınabilir)
- 2023 Yılına Gösteren Çiftçi Kayıt Sistemi Bilgileri (e-devletten alınabilir)
- Maliyede Vergi Mükellefi Olup Olmadığına Dair Belge.
Mükellef ise 2023 yılı Vergi Beyannamesini Gösteren Belge (e-devletten alınabilir)
- Öğrenci için Nüfus Kayıt Örneği – İkametgâh Adresi (e-devletten alınabilir)
- Bordrolu Çalışılıyor ise Maaş Bordrosu (2023 yılına ait olması daha iyi)

Okulumuzdan Temin Edilecek Evraklar

- Başvuru Bilgi Formu (Form-1)
- Evcil ve Çarşı İzin Dilekçesi (Form-2)
- Başvuru Dilekçesi (Form-3)
- Ayrılma Dilekçesi (Form-4)
- Sözleşme (Form-5)
- Maddi Durumunu Gösterir Beyanname (EK-1)
- Fotoğraf (okulda telefonla çekilecek)

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME

ÖĞRENCİ VELİSİNİN		
Velinin Adı ve Soyadı:		
Velinin Öğrenciye Yakınlık Derecesi:		
Velinin İşi ve İşyeri Adresi:		
Velinin Geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır. Çiftçi kayıt sisteminden ya da ilçe tarımdan alınmış çiftçilik kayıt belgesi)		
(2023 yılı geliri) TL		
Velinin Eşi Çalışıyor İse Geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)		
..... TL		
Diğer Gelirler (Kira vb.)		
Ailenin Net Yıllık Gelir Toplamı		
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)		
Velinin ve Varsa Eşinin Bakmakla Yükümlü Olduğu Fertlerin Adı ve Soyadı İle Yakınlık Derecesi:		
Adı Soyadı	TC No	Doğum Tarihi
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğumLisesisınıfı öğrencilerinden oğlu No'lu'nın 20..... yılı parasız yatılığa/bursluluk sınavına kabulünü arz ederim..*

..... //20.....

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :

Adresi :

Telefonu :

Velisinin

Adı Soyadı :

İmzası :

EKLER:

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı,
- Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi , varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,
- Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI PANSİYON BAŞVURU BİLGİ FORMU

		NÜFUS KÜTÜĞÜ BİLGİLERİ			
		Adı		Soyadı	
TC Kimlik No		Cüzdan Seri No			
Doğum Yeri		Doğum Tarihi			
İl		İlçe			
Mahalle		Kan Gurubu			
		ÖĞRENCİ GENEL BİLGİLERİ			
		Cinsiyeti	Kız (....)	Erkek (....)	
Pansiyon Yatılık Talebi	Paralı (....)	Parasız (....)			
İkamet Ettiği Yer	İl Dışı (....)	Farklı İlçe (....)	İlçe (....)	Köy (....)	
İkamet Ettiği Yerin Adı					
Mezun Olduğu Ortaokul					
Devlet Bursu alıyor mu	Hayır (....)	Evet (....)			
Sürekli Rahatsızlığı Var mı	Hayır (....)	Evet (..)	Varsa Nedir:.....		
İlaç Alerjisi var mı	Hayır (....)	Evet (....)			
Sosyal Güvencesi	SGK (....)	Bağkur (....)	Diğer (....)		
Öğrenci ile ilgili bilmemiz gereken özel bir durum var mı/nedir?					
Veli Kim	Anne (....)	Baba (....)			
Öğrenci Telefon No					
BABA	Adı Soyadı				
	Mesleği				
	Adresi				
	Telefonu				
ANNE	Adı Soyadı				
	Mesleği				
	Adresi				
	Telefonu				

Veli Adı Soyadı:

İmza :

EVCİ VE ÇARŞI İZİN DİLEKÇESİ

ÖĞRENCİNİN	Adı Soyadı	
	Okulunun Adı	
	Sınıfı –No--	
VELİNİN	Adı Soyadı	
	Adresi	
	Telefonu	
EVCİ DURUMU	Her Hafta (.....) 15 Günde (.....) Ayda (.....) Uzun Tatillerde (.....)	
	Ben Alırım (.....) Yalnız Başına çıkabilir (.....) Ben söylersem Çıkabilir (.....)	
	Cuma akşamından Pazar 17:00'a kadar evci sayılması uygundur (.....) Cuma akşamından Pazartesi 08:00'a kadar evci sayılmasını uygundur (.....)	
EVCİ ÇIKACAĞI ADRESLER	1.Adres KİŞİ ADI SOYADI : ADRESİ :	
	2.Adres KİŞİ ADI SOYADI : ADRESİ :	
ÇARŞI İZİNİ	Hafta içi ve Hafta sonları okul yönetiminin uygun gördüğü veya özel durumlarda benim iznimle çarşı iznine çıkmasına izin veriyorum. (Çarşı izinleri Çarşamba günü 15:30 – 17:00, Cumartesi 13:00 – 17:00 Resim Tatillerde 13:00 – 17:00 arasındır.)	
Velisi bulunduğum, öğrencimin evci ve çarşı izin durumunu yukarıda belirtmiş bulunmaktayım. Evcı ve çarşı izinlerine çıkmasına izin veriyorum, doğacak her türlü sorumluluk bana aittir.		
NOT: Öğrencinin herhangi bir sebeple okul dışına çıkmasından idareimiz sorumlu değildir. Öğrencinin izinsiz olarak okul dışına çıkması sonucunda disiplin cezası uygulanacaktır.		

Veli Adı Soyadı :

İmza :

CEYHAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Öğrencim'nın okulunuz pansiyonuna
yerleştirilmesi hususunda;

Gereğini arz ederim.

Adres:.....

...../...../20....

.....

Veli Adı-Soyadı-imza

.....

.....

Tel:.....

.....

CEYHAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz pansiyonunda kalan öğrencim 'nın okul pansiyonundan ayrılmasını istiyorum, yatılılık ve bursluluk hakkımdan vazgeçiyorum. Gereğini arz ederim.

Adres:.....

...../...../20....

.....

Veli Adı-Soyadı-imza

.....

.....

Tel:.....

.....

Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Okul-Veli-Öğrenci Sözleşmesi

BİRİNCİ BÖLÜM - Velinin Sorumlulukları

1. Bu sözleşme Ceyhan Anadolu İmam Hatip Lisesi ve öğrencileri ile öğrenci velilerini kapsamaktadır.
2. Sözleşmeyi imzalayan taraflar sözleşmedeki tüm maddeleri ve sorumlulukları kabul etmiş sayılır.
3. Sözleşmede geçen okul, Ceyhan Anadolu İmam Hatip Lisesi; yurt ve pansiyon, Ceyhan Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyonu demektir.
4. Okul, öğrenci ve veliler Ortaöğretim Kurumları yönetmeliği, Okul Pansiyonları Yönetmeliği, İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Sosyal Yardımlar Yönetmeliği, İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde belirtilen esaslara göre hareket etmek ve yönetmelikte yer alan hususları bilmekle sorumludur.
5. Okul, öğrenci ve veliler Milli Eğitim Bakanlığınca yapılan duyuruları takip etmekle sorumludurlar
6. Öğrenci ve veliler okul tarafından yapılan duyuru, etkinlik, yarışmalar, toplantılar vb. takip etmek ve katılmakla sorumludurlar.
7. Veli okula çağrıldığında en kısa sürede gelmekle sorumludur.
8. Veli öğrencisinin durumunu takip etmekle (e okul-sms) ve öğrencinin okula zamanında gelmesi, düzenli devam etmesi konularında sorumludur.
9. Veli çocuğunun okula her gün zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesini sağlamakla sorumludur.
10. Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine toplantılarına katılmak.
11. En az ayda 1 defa mutlaka okula gelip öğrencisi ve okul hakkında bilgi almak.
12. Öğrencinin ruhsal ve fiziksel, sağlık durumundaki değişimler, kullandığı ilaçlar, sürekli rahatsızlık vb. hakkında okula zamanında bilgi vermek.
13. Sene başında yapılacak olan okul-aile birliği toplantısında alınan ilgili kararlara uymak.
14. Öğrencinin zararlı alışkanlıklar edinmesini önlemek,
15. Öğrenci ile ilgili önemli bilgileri/bilgi değişikliklerini(adres-telefon-ad soyad değişikliği vb.) en kısa zamanda okul idaresine bildirmek.
16. Evcil çıkan öğrencinin pansiyon iç yönergesinde belirtilen zamanda okula göndermek.
17. Öğrencinin okulda ve pansiyonda bilerek ya da bilmeyerek vereceği zararları ödemek,
18. Pansiyon iç yönergesinde belirtilen hükümleri kabul etmek

İKİNCİ BÖLÜM – Öğrencinin Sorumlulukları

Madde 2 - Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara ve haklara sahip olmanın yanı sıra, aşağıda belirtilen hususları kabul eder.

1. Okul bahçesinde bulunan bitki ve donanımları koruyup belirli periyotlarla geliştirilmesinde aktif katılım sağlamayı,
2. Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dışı faaliyetlere katılma ve etkinlikler sırasında kurallara uymayı,
3. Okul içi ve dışında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde sınıf rehber öğretmeni, rehberlik servisi ve idareden yardım almayı,
4. Okul ve pansiyonda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstermeyi,
5. Eşyalarına zarar vermemeyi, verdiği durumda zararı karşılamayı,
6. Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranmayı,
7. Etütlere tam zamanında katılmayı, etütlerde ders çalışmasını engelleyici faaliyetlerde bulunmamayı,
8. Okulda ve pansiyonda kullandığı her türlü araç gereci korumayı,
9. Kesici delici alet bulundurmamayı, kavgaya, tehdit vs. şekilde başkalarına zarar vermeyeceğini,
10. Pansiyonda ve okulda alt üst sınıf ayırımı, devrecilik yapmayacağını,
11. Okulda ve pansiyonda sigara, içki ve diğer zararlı maddeleri, ideolojik ve zararlı yayın, değerli eşyayı bulundurmayaceğini,
12. Eşya kaybında okul idaresi sorumluluk kabul etmeyeceğini,
13. Belirtilen saatler dışında telefonunu açık bulundurmayaceğini, isteniyorsa teslim edeceğini,
14. Yemekhane dışına yiyecek-içecek çıkarmamayı,

15. Yat saati geldiğinde yatmayı, başkasını rahatsız etmemeyi,
16. Pansiyon iç yönergesini okuma ve yönerge doğrultusunda hareket etme, aksi durumda tüm sorumluluğun kendisine ve velisine ait olduğunu kabul eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM - Veli İzin Muvafakati

1. Öğrencinin öğrenim süresi boyunca okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, inceleme, antrenman, müsabaka (futbol, voleybol, masa tenisi, satranç gibi), yarışmalar, halk oyunları, tiyatro, her türlü egzersiz çalışmaları, müzikal etkinlikler ve laboratuvar çalışmalarına katılmasını,
2. Hafta içi öğrencinin beyanı üstüne ihtiyaçların karşılanması için çarşı iznine çıkmasını, evci izni istediğinde izin verilmesini,
3. Öğrencinin Okulda okuyacağı süre zarfında yarıyıl, dinlenme tatili, sevkli, raporlu olduğu durumlar, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını,
4. Okul yakınında bulunan tren istasyonu ve yolu, sulama kanalı ve tehlike arz eden hiçbir yere gitmeyeceğini,
5. Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlamayı,
6. Öğrencinin evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasını,
7. Öğrencinin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını,
8. Öğrencinin dershaneye veya kursa yazıldığında günlük gidiş geliş yapmasını, öğrencinin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini,
9. İzin verilen saatler dışında telefon vb. cihaz kullanmayacağını,
10. İzinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda yaptırım olacağını,
11. İznini farklı bir adreste kullandığı takdirde iznin/evci iznini iptalini,
12. Faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğu takdirde izin verilmesini,
13. Okulunuzun pansiyon iç yönergesini, **kabul ediyorum.**

Veli bu sözleşmede belirtilen hiçbir sorumluluktan kaçınmaz, aksi halde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumludur.

Yasalara uymamaktan dolayı okul idaresi gerekli önlem ve yaptırımların disiplin yönetmeliği çerçevesinde uygulanacağını, öğrencinin pansiyonla ilişkisinin kesilebileceğini biliyorum.

Yukarıda yazılanları okudum, anladım.

...../...../20.....

ÖĞRENCİ ADI SOYADI-İMZA

VELİ ADI-SOYADI-İMZA

.....

.....

.....

.....