

T.C
CEYHAN KAYMAKAMLIĐI
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



*Benim manevi mirasım,
ilim ve akıldır.*

K. Atatürk

OKUL BİLGİLERİ

İli: Adana		İlçesi: Ceyhan	
Adres:	Mithat Paşa Mahallesi Çağrı Sokak. No. 57 Ceyhan/ADANA	Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com.tr/maps/place/Ceyhan+Anadolu+%C4%B0mam+Hatip+Lisesi/@37.0215117,35.825158,15z/data=!4m2!3m1!1s0x0:0x49076cdf39e507f?ved=2ahUKEwi8gpzwtM_gAhULcZoKHUJc_IQ_BlwEXoECAYQCA
Telefon Numarası:	0 (322) 613 61 16	Faks Numarası:	0 322 613 49 21
e- Posta Adresi:	112279@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ceyhanadoluiamhatip.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	112279	Öğretim Şekli:	Normal (tam gün)
Pansiyon	Var (erkek)	Pansiyon Uzaklığı	50 metre
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1974		Toplam Çalışan Sayısı	29



SUNUŞ

Teknolojik ve bilimsel gelişmelerin baş döndüren bir hızla gittiği 21. Yüzyılda, yetişecek olan gençlerimizin bu hıza ayak uydurmaları, bilimsel gelişmeleri takip ederken manevi gelişimi unutmamaları hayati önem taşımaktadır.

İnsanın mutluluğu maddi olduğu kadar manevi değerlerle beslenmesine ve bu iki hususu hayatında iyi dengelemesine bağlıdır. Sadece maddi değerleri önemseyen veya manevi gelişim sağlayacağım diyerek, çağın gelişmelerine sırt çeviren bir genç sıkıntılı, stresli bir hayat yaşayacak ve toplum içinde çok faydalı olamayacaktır.

Bu sebeple amacımız, yaşadığı çağa uyum sağlamış, ufku açık, geleceğe umutla bakan, bilimsel gelişmeleri takip ederken, manevi gelişmeyi ihmal etmeyen öğrenciler yetiştirmektir.

Peygamberimiz bir Hadis-i Şerifinde “Allah, sizden birinizin yaptığı işi, ameli ve görevi sağlam ve iyi yapmasından hoşnut olur.” buyurmaktadır. Niyet ettiğimiz hayırlı sonuçları elde etmenin yolu planlı ve etkili çalışmaktan geçmektedir. Bu sebeple stratejik planlama okulumuzun hedeflerine ulaşması ve peygamberimizin belirttiği sağlam ve iyi iş çıkarmanın en etkili yolu olarak görünmektedir. Şu bir gerçek ki geleceği planlamadan yapılan faaliyetler zamanı ve pek çok imkânı israf etmektir.

Mehmet BOZER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

- 1 Kapak
- 2 Atatürk'ten Özlü Söz
- 3 Okul Genel Bilgisi
- 4 Sunuş
- 5 İçindekiler
- 6 Bölüm 1: Giriş ve Plan Hazırlık Süreci
- 7 Bölüm 2: Durum Analizi, Kurum Tarihçesi
- 8 Mevcut Durum Analizi
- 8 Yasal Yükümlülükler
- 11 Üst Politika Belgeleri Analizi
- 12 Faaliyet Alanı
- 14 Paydaş Analizi, İç ve Dış Paydaş
- 15 Okul İç Analizi
- 16 Teşkilat Şeması
- 17 Çalışan Bilgileri – Öğretmenlerin Hizmet Süreleri
- 18 İdari Personelin Hizmet Süresi- Memur ve Hizmetli Sayıları
- 19 Çalışanların Görev Dağılımı –
- 20 Rehberlik Hizmetleri - Sınıf ve Öğrenci Bilgileri
- 21 Öğrenme Ortamı Verileri- Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız
- 22 Harcama Kaynakları- Gelir – Gider Tablosu
- 23 İstatistik Veriler
- 25 Öğrenci Anketi
- 26 Öğretmen Anketi
- 27 Veli Anketi
- 28 Pestle Analiz Tablosu
- 30 GZFT analizi
- 31 İçsel Faktörler- Güçlü Yönler- Zayıf Yönler
- 32 Dışsal Faktörler- Fırsatlar
- 33 Tehditler
- 34 Gelişim ve Sorun Alanları
- 36 Bölüm 3: Misyon- Vizyon- Temel Değerler
- 37 Bölüm 4: Amaç- Hedef ve Eylemler, Tema 1- Eğitim ve Öğretime Erişim
- 38 Tema 2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması
- 41 Tema 3- Kurumsal Kapasite
- 42 Bölüm 5: Maliyetlendirme
- 43 Bölüm 6: İzleme ve Değerlendirme

BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü stratejik planı, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ile Adana İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı Planında yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır.

Bu çalışmaların ilk adımı stratejik planlama çalışmalarında koordinasyon ve karar organı olarak çalışacak Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması olmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu yaptığı ilk toplantısında okulumuzun stratejik planının hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve çalışmaları görüşmüş, ilk olarak bu planın hazırlanmasında görev alacak çalışma grubunun oluşturulmasına karar verilmiş ve Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü stratejik planı 2024-2028 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarına başlatmıştır. Çalışmalar, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 nolu genelgesine doğrultusunda Anadolu İmam Hatip Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu ve Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

Anadolu İmam Hatip Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan ekibine yönelik olarak bilgilendirme toplantısı yapılmıştır

İl Stratejik Planlama Ekibinin düzenlediği "Stratejik Planlama Kursu'na okulumuz idareci ve öğretmenleri katılmıştır.

Okulumuz personellerine yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgi bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir.

Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.

Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet BOZER	Okul Müdürü	Zafer AYBERK	Müdür Yrd.
Mustafa KEMANECİ	Müdür Başyardımcısı	Adil BULUNGİRAY	Öğretmen
Hilmi ÇELİK	Öğretmen	Metin BİLKAY	Öğretmen
Mehmet ORUÇ	Öğretmen	Hasan ÇELİK	Öğretmen
Turan AKBULUT	Okul Aile Birliği Bşk.	İlyas BAL	Veli

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

2.1: KURUM TARİHÇESİ

Okulumuz 1974-1975 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmıştır. 14 dönümlük arsa üzerine 150 öğrencisiyle eğitime başlamıştır. Okul tapusu, Ceyhan İmam-Hatip ve Anadolu İmam-Hatip Lisesi Öğrencileri Koruma Derneğine aittir. 24 derslikli ek binamız Öğrencileri koruma Derneği Başkanı Zeynel Abidin Üçgül'ün çalışmalarıyla 1995-1996 öğretim yılında hizmete girmiştir. Devlet parasız yatılı öğrencilerini barındıran 200 kişilik pansiyon binamız vardır.

Okulumuz bünyesinde bulunan Anadolu İmam-Hatip Lisesi 2003-2004 öğretim yılında hizmete girmiştir. Daha sonra 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığı tarafından İmam Hatip Lisesi bölümü kapatılmış ve sadece Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmeye başlamıştır. Okulumuza sınavsız öğrenci alınmaktadır.

Okulumuz bünyesinde parasız yatılı öğrenci pansiyonu bulunmaktadır. 196 kişilik kapasiteye sahip pansiyonumuzda odalar 4 kişilik olup, her katta tuvalet, bonyo ve lavabolar bulunmaktadır.

Okulumuz geniş bahçeli, yeşil alanı olan ulaşımı kolay, bahçesinde futbol halı saha, voleybol, basketbol, badminton sahaları bulunan, öğrencilerin rahat hareket alanı bulabildikleri bir konumdadır.

Okulumuz bahçesinde yer alan Ek Bina'mızda, 2 adet e-sınav salonu bulunmaktadır. MTSK, Ustalık Kalfalık vb. merkezi sınavlar bu salonlarımızda yapılmaktadır.

Okulumuz bahçesinde bulunan Ek Bina'mızda, İlyardımlı Kurs Merkezi bulunmakta olup, Ceyhan ve Yumurtalıkta görev yapan öğretmenlere ilkyardımlı kursları düzenlenmektedir.

Okulumuz bahçesinde bulunan Ek Bina'mız MTSK Sınavlarında Sınav Merkezi olarak, bahçemiz ise Motosiklet uygulama alanı olarak kullanılmaktadır.

2.2: MEVCUT DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun "neredeyiz?" sorusuna cevap verir. Bu bölümde kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Kuruluşun kontrol edebildiği etkenler ile kontrolü dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi yapılarak planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturulmuştur. Ayrıca kurumdan etkilenen ve etkileyen tarafların analizi yapılarak paydaş listesi çıkarılmıştır. Durum analizi stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Yaratıcı ve daha çok öğrenmeye açık bir durum analizi sorunun niteliği ve etkileri açısından önemli rol oynadığı düşüncesi stratejik planlama ekibini geniş kapsamlı analiz yapmaya sevk etmiştir.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2019 yılından itibaren uygulanmakta olan Stratejik Planımızı değerlendirdiğimizde hedeflenen başarıya ulaşamadığı gözlemlenmiştir. Hedefe ulaşamamızın temel sebeplerinden birisi öğrenci sayımızın her geçen gün azalmasıdır. Hedeflerimiz arasında yer alan devamsız öğrencilerin okula devamı konusunda hedefe ulaşamamıştır. Çünkü öğrencileri okula uzaklaştıran sosyal ve ekonomik etmenler devam etmektedir.

2.3: YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Kalkınma plan ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin

hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlaştırılmasını ve mali kontrolü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar." denilmektedir.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzey ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilendirilmiştir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemede Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluş bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

"06.01.2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarını içerir.

Kamu idarelerinde yeni bir yönetim anlayışının oluşturulması, kamu reformunun temel amaçlarından biridir. Milli Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı genelgesi ile bu reformun, MEB'e bağlı kurumlarda gerçekleşmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi de Milli Eğitim Bakanlığı Merkez, Taşra ve Yurtdışı Teşkilatı ile MEB'e bağlı okul ve kurumlarda yürütülen stratejik planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları içerir.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 sayılı "İlçe Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasına İlişkin Genelge", doğrultusunda 2024 – 2028 yıllarını kapsayacak şekilde okulumuzda yapılması gerekli olan çalışmalar başlatılmıştır.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 06.1973 tarih 141574 RG, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 04.1992 tarih 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu
- 06.2003 tarih 25134 RG, 4857 sayılı İş Kanunu

- 09.2011 tarih 28054 RG, 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 11.2011 tarih 28103 RG, 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Milli Eğitim Şura Kararları
- MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarını uygulama esasları ile ilgili kurul kararları
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- 11.2014 tarih 29209 RG, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı ve bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler

2.4: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	Okul stratejik planı yapılırken dikkate alınmıştır.
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi	Okul stratejik planı yapılırken dikkate alınmıştır.
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi	Okul stratejik planı yapılırken dikkate alınmıştır.
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı	Okul stratejik planı yapılırken dikkate alınmıştır.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı	Okul stratejik planı yapılırken dikkate alınmıştır.
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı	Okul stratejik planı yapılırken dikkate alınmıştır.
MEB Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Okul stratejik planı yapılırken dikkate alınmıştır.
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Okul stratejik planı yapılırken dikkate alınmıştır.
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Okul stratejik planı yapılırken dikkate alınmıştır.
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı	Okul stratejik planı yapılırken dikkate alınmıştır.
2024-2028 Stratejik Planlar	Ceyhan İlçe MEM Stratejik Planı	Okul stratejik planı yapılırken dikkate alınmıştır.

2.4: FAALİYET ALANI

Okulumuz Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olarak, İmam Hatip Lisesi müfredatı uygulamaktadır. Bu müfredat kapsamında İmam Hatip Lisesi mesleki derslerinin yanında Genel Kültür Dersleri de okutulmaktadır.

Tablo 2: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi

	Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.5: PAYDAŞ ANALİZİ

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarısını etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmene yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

2.5.1: İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Tablo 3: Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Kaymakamlık	Dış Paydaş	5	5
Ceyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş	5	5
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4

Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5
Veliler	Dış Paydaş	5	5

2.5.2: OKUL İÇİ ANALİZİ

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıdadır.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum kültürünün geliştirilmesi
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.5.3: TEŞKİLAT ŞEMASI

Tablo 4: Teşkilat Şeması Tablosu

MEHMET BOZER OKUL MÜDÜRÜ			
MUSTAFA KEMANECİ MÜDÜR BAŞYRD.	ZAFER AYBERK MÜDÜR YRD.	YASİN SANCAK MÜDÜR YRD.	MEHMET DURMUŞ SİLBIYIK MÜDÜR YRD.
CUMHURİYET BÜYÜKTAŞ REHBER ÖĞRETMEN	ADİL BULUNGİRAY EDEBİYAT ÖĞRT.	HİLMİ ÇELİK MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENİ	METİN BİLKAY MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENİ
HASAN BALİN MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENİ	KÜBRA NUR SARIKAYA MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENİ	HASAN ÇELİK ARAPÇA ÖĞRETMENİ	AHMET YILDIRIM TARİH ÖĞRETMENİ
MEHMET ORUÇ MATEMATİK ÖĞRETMENİ	MAHMUT ÖZCAN BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ	DİLEK AYDIN KİMYA ÖĞRETMENİ	NİMET DEMİRCAN FİZİK ÖĞRETMENİ
ÖZGÜL GÜR COĞRAFYA ÖĞRETMENİ	DEMET UĞUR FELSEFE ÖĞRETMENİ	ENES BULUT BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	
ALİ KAPLAN MEMUR	MEHMET AKSOY AŞÇI	MELİSA YALIN AŞÇI	İLYAS BAL YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ
NESRİN GÖLDAL YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	RAMAZAN ÇETİNKIRAN YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	ELİFE GÜN YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	BEŞER YILDIRIM YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ

2.5.6: OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Tablo 5: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam	Eğitim Dur. (İlkokul)	Eğitim Dur. (Lise)	Eğitim Dur. (Lisans)	Eğitim Dur. (Yük. Lisans)	Hizmetiçi Eğitim Sayıları
Okul Müdürü	1	0	1	0	0	0	1	97
Müdür Yardımcıları	4	0	4	0	0	3	1	166
Branş Öğretmeni	10	5	15	0	0	0	3	418
Rehber Öğretmen	1	0	1	0	0	1	0	32
Memur	1	0	1	0	0	1	0	7
Yardımcı Personel	3	4	7	2	4	0	0	21
Güvenlik Personeli	0	0	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam	20	9	29	2	4	7	1	741

Tablo 6: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	3	5
4-6 Yıl		1	1
7-10 Yıl		1	1
11-15 Yıl	2		2
16-20		2	2
21 ve üzeri	1	4	5

Tablo 7: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	20
10.....Üzeri	4	80

Tablo 8: Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı Tablosu

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		LİSANS	10	1
2	Memur Yardımcı Hizmetler	1		Yüksek Okul	2	1
3	Memur Yardımcı Hizmetler		1	Lise	2	1
4	Hizmetli	1		Lise	6	1
5	Hizmetli	1		Lise	6	1
6	Hizmetli		1	Lise	6	1
7	Hizmetli		1	İlkokul	6	1
8	Hizmetli		1	İlkokul	6	1

Tablo 9: Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu İdare Etmek, Yönetmelikteki Görevler
Müdür Başyardımcısı	Müdüre Vekalet Etmek, Müdüre Yardımcı Olmak, Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Müdüre Yardımcı Olmak, Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Ders Anlatmak, Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Veri Hazırlama İşleri, Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli (Memur)	Aşçı, Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli (Hizmetli)	Temizlik Personeli, Yönetmelikteki Görevler

Tablo 10: Rehberlik Hizmetleri Tablosu

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	175	21	175	4	4	4

Tablo 11: Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

Derslik Başına Düşen Öğrenci Say	5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8,33
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21,87	30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	1
Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı	7	Yabancı Uyruklu	5
Öğretmen Sayısı	Kadın: 5	Erkek: 16	Toplam: 21
Öğrenci Sayısı	Kız: 0	Erkek: 175	Toplam:175
Sınıf Öğrenci Sayıları	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9A	0	21	21
9B	0	23	23
10A	0	20	20
10B	0	20	20
10C	0	22	22
11A	0	15	15
11B	0	21	21
12A	0	33	33

Tablo 12: Öğrenme Ortamı Verileri Tablosu

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	35	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	120	İş Atölyesi	Yok	x
Öğretmenler Odası (m2)	65	Beceri Atölyesi	Yok	x
Okul Oturum Alanı (m2)	13000	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10465			
Okul Kapalı Alan (m2)	2535			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	5000			
Kantin (m2)	250			
Tuvalet Sayısı	9			

Tablo13: Donanım Ve Teknolojik Kaynaklarımız Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	31	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	288 mb

Tablo 14: Harcama Kalemleri Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Genel Müdürlükçe karşılanmaktadır.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 15: Gelir-Gider Tablosu

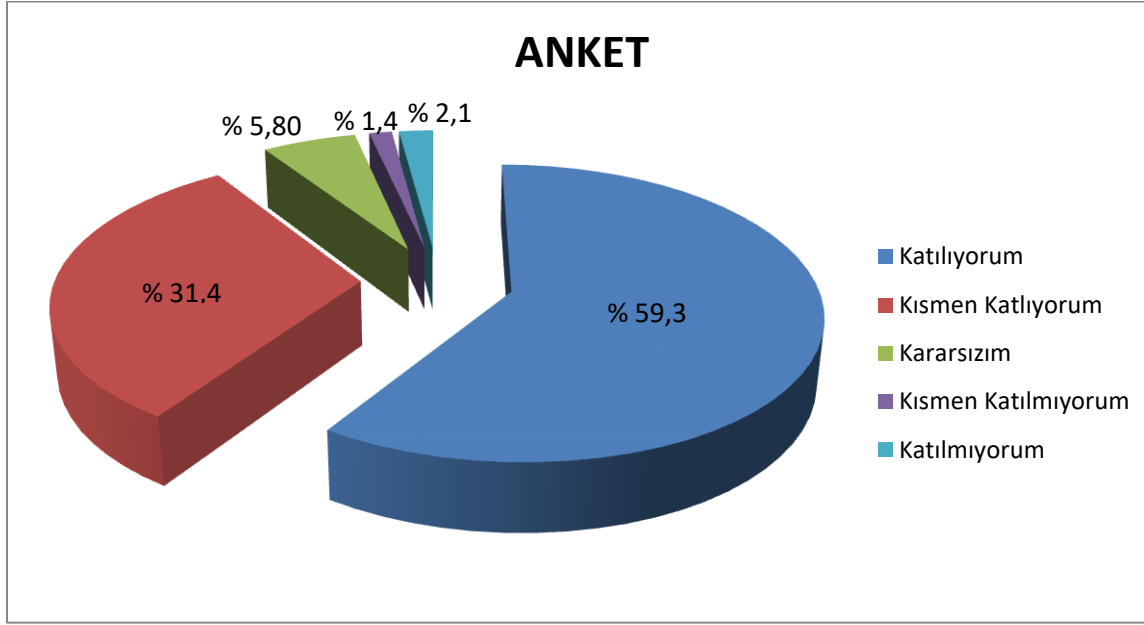
YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		5156,60		13141,62		41594,70
Küçük Onarım				104341,15		
Bilgisayar Harcamaları						13423,15
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon	13236,57		131581,21		77412,80	
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		3999,97		3738,24		21594,95
Diğer Harcamalar		4080		10360,20		800
Genel Toplam		13236,57		131581,21		77412,80

Tablo 16: İstatistik Veriler Tablosu

	2021	2022	2023
Öğrenci durumu	Mevcut:190 Ortalama sınıfı mevcudu:22 Kaynaştırma Öğr. Sayısı:8	Mevcut:180 Ortalama sınıfı mevcudu:22 Kaynaştırma Öğr. Sayısı:9	Mevcut:175 Ortalama sınıfı mevcudu:21 Kaynaştırma Öğr. Sayısı:7
Öğrenci kursları	Açılan Destek eğitim kursları Matematik, Edebiyat, Tarih, Coğrafya. Öğrenci sayısı sürekli düştüğünden 2 ay sonra kapatılmıştır.	Destek Eğitim kursu sayı yetersizliğinden dolayı açılmamıştır.	Destek Eğitim kursu sayı yetersizliğinden dolayı açılmamıştır.
Okul/kurumun akademik başarısı	Üniversiteye öğrenci yerleştirme yüzdesi %40	Üniversiteye öğrenci yerleştirme yüzdesi %30	Üniversiteye öğrenci yerleştirme yüzdesi %20
Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler	Belirli gün ve hafta kutlamaları Yaşlı Ziyaretleri Gençlik haftası Kutlamaları	Belirli gün ve hafta kutlamaları Yaşlı Ziyaretleri Gençlik haftası Kutlamaları	Belirli gün ve hafta kutlamaları Yaşlı Ziyaretleri Gençlik haftası Kutlamaları
Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin	Üniversite Gezisi Kitap Fuarı gezisi Yazar Buluşması İlçe kurumlarının gerçekleştirdiği bilgilendirme seminerleri	Üniversite Gezisi Kitap Fuarı gezisi Yazar Buluşması İlçe kurumlarının gerçekleştirdiği bilgilendirme seminerleri	Üniversite Gezisi Kitap Fuarı gezisi Yazar Buluşması İlçe kurumlarının gerçekleştirdiği bilgilendirme seminerleri
Spor kulübü faaliyetleri	Okul futbol takımı mevcut Okul voleybol takımı mevcut	Okul futbol takımı mevcut Okul voleybol takımı mevcut	Okul futbol takımı mevcut Okul voleybol takımı mevcut
Öğrenci devam durumu	Sürekli devamsız 20 öğrenci	Sürekli devamsız 18 öğrenci	Sürekli devamsız 15 öğrenci

Sosyal kulüplerin çalışması	Kulüp toplantıları yapıyor Kulüp duvar panosu hazırlanıyor	Kulüp toplantıları yapıyor Kulüp duvar panosu hazırlanıyor	Kulüp toplantıları yapıyor Kulüp duvar panosu hazırlanıyor
Personel devam durumu	Rapor alan öğretmen sayısı ayda 5 kişi	Rapor alan öğretmen sayısı ayda 5 kişi	Rapor alan öğretmen sayısı ayda 3 kişi
Rehberlik hizmetleri	Rehber öğretmen sınıflarda bilgilendirme yapmaktadır. Sınıf rehber öğretmenleri gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır.	Rehber öğretmen sınıflarda bilgilendirme yapmaktadır. Sınıf rehber öğretmenleri gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır.	Rehber öğretmen sınıflarda bilgilendirme yapmaktadır. Sınıf rehber öğretmenleri gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır.
Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar	Engelli rampası ve klozet mevcut	Engelli rampası ve klozet mevcut	Engelli rampası ve klozet mevcut
Okul/kuruma ulaşım	Sosyal medya, mail, telefon üzerinden ulaşılabilir. Okulumuz merkezde bulunmaktadır. Tren yoluna ve çevre yoluna yakındır. Şehir içi minübüs yoluna yakındır.	Sosyal medya, mail, telefon üzerinden ulaşılabilir. Okulumuz merkezde bulunmaktadır. Tren yoluna ve çevre yoluna yakındır. Şehir içi minübüs yoluna yakındır.	Sosyal medya, mail, telefon üzerinden ulaşılabilir. Okulumuz merkezde bulunmaktadır. Tren yoluna ve çevre yoluna yakındır. Şehir içi minübüs yoluna yakındır.
Fiziki mekânlar	Halı saha, fizik-kimya-biyoloji sınıfı, bilgisayar laboratuvarı, satranç sınıfı, basket ve voleybol sahası, Mescid mevcuttur.	Halı saha, fizik-kimya-biyoloji sınıfı, bilgisayar laboratuvarı, satranç sınıfı, basket ve voleybol sahası, Mescid mevcuttur.	Halı saha, fizik-kimya-biyoloji sınıfı, bilgisayar laboratuvarı, satranç sınıfı, basket ve voleybol sahası, Mescid mevcuttur.
Kantin, yemekhane	Kantin mevcuttur. Kantinde oturma masaları vardır. Yemekhane olarak okul pansiyonu kullanılmaktadır.	Kantin mevcuttur. Kantinde oturma masaları vardır. Yemekhane olarak okul pansiyonu kullanılmaktadır.	Kantin mevcuttur. Kantinde oturma masaları vardır. Yemekhane olarak okul pansiyonu kullanılmaktadır.
Isınma durumu	Klima mevcuttur	Klima mevcuttur	Klima mevcuttur
Sivil savunma çalışmaları	Yangın, deprem tatbikatları yapılmaktadır. İkaz alarmımız vardı. Yangın tatbikatında yangın	Yangın, deprem tatbikatları yapılmaktadır. İkaz alarmımız vardı. Yangın tatbikatında yangın	Yangın, deprem tatbikatları yapılmaktadır. İkaz alarmımız vardı. Yangın tatbikatında yangın

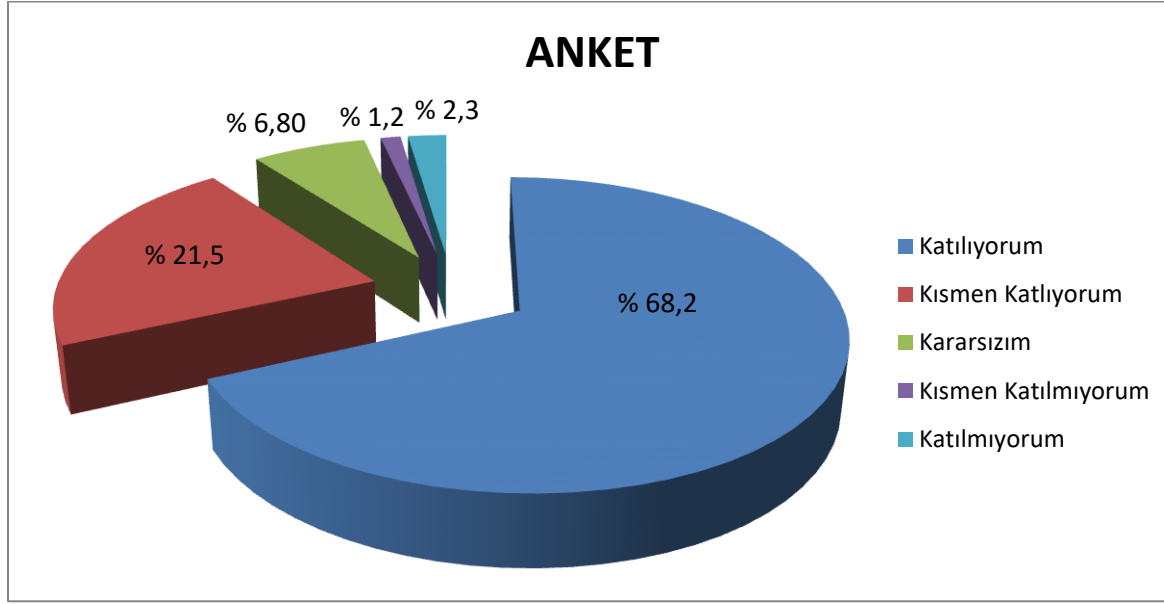
	tüpleri ile tatbikat yapılmaktadır.	tüpleri ile tatbikat yapılmaktadır.	tüpleri ile tatbikat yapılmaktadır.
Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar	Cuma günleri sabah namazından sonra çorba ikramı yapılıyor.	Cuma günleri sabah namazından sonra çorba ikramı yapılıyor.	Cuma günleri sabah namazından sonra çorba ikramı yapılıyor.



2.5.7: ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

Şekil 1: Öğrencilerimizin Okul Müdürlüğümüzün Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi

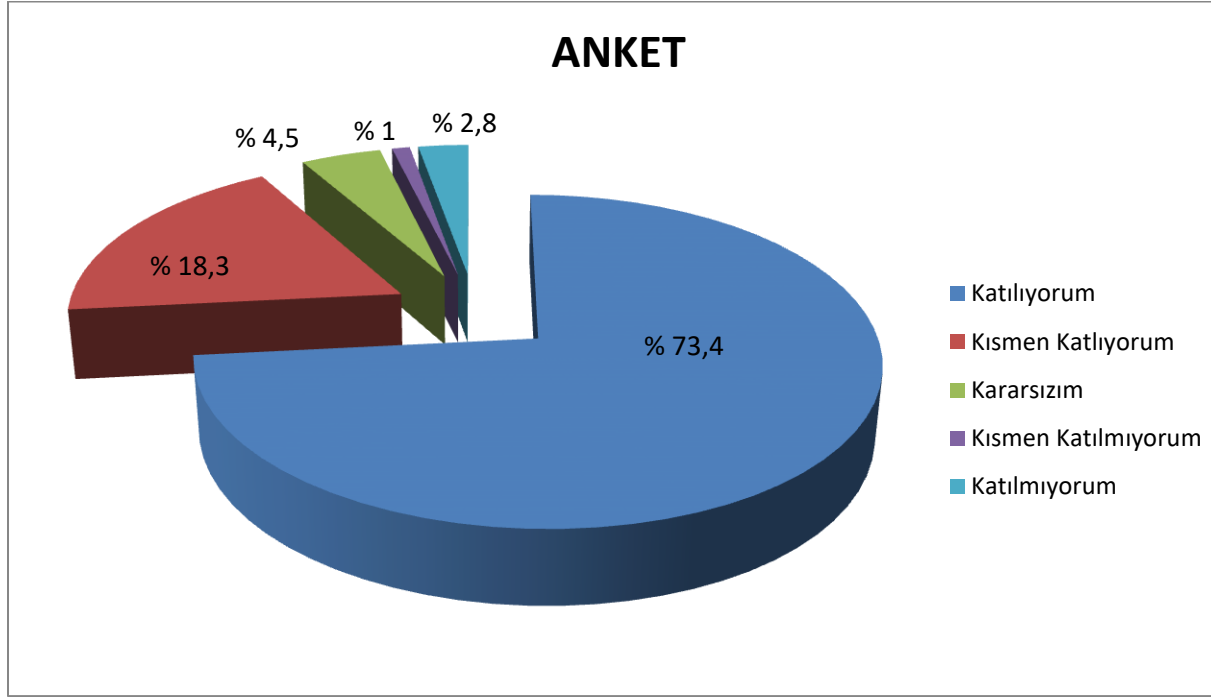
İç paydaş anketinde öğrencilerimize yönelttiğimiz 13 soruya verilen cevaplar neticesinde Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüzün faaliyetlerinden memnuniyet düzeyindeki anket sonuçlarında” ifadesine katılımcıların %59,3’ünün “Katılıyorum”, %31,4’ ünün de “Kismen Katılıyorum” dediği görülmüştür. Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüzün iç paydaşları Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüzün hizmet verdiği kişilerin memnuniyetini esas aldığını belirtmişlerdir.



2.5.8: ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

Şekil 2: Öğretmenlerimizin Okul Müdürlüğümüzün Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi

İç paydaş anketinde öğretmenlerimize yönelttiğimiz 13 soruya verilen cevaplar neticesinde Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüzün faaliyetlerinden memnuniyet düzeyindeki anket sonuçlarında” ifadesine katılımcıların %68,2’ sının “Katılıyorum”, %21,5’ ünün de “Kısmen Katılıyorum” dediği görülmüştür. Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüzün iç paydaşları Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüzün hizmet verdiği kişilerin memnuniyetini esas aldığını belirtmişlerdir.



2.5.9. VELİ ANKETİ SONUÇLARI

Şekil 3: Velilerimizin Okul Müdürlüğümüzün Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi

İç paydaş anketinde velilerimize yönelttiğimiz 13 soruya verilen cevaplar neticesinde Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüzün faaliyetlerinden memnuniyet düzeyindeki anket sonuçlarında” ifadesine katılımcıların %73,4’ünün “Katılıyorum”, %18,3’ünün de “Kısmen Katılıyorum” dediği görülmüştür. Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüzün iç paydaşları Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüzün hizmet verdiği kişilerin memnuniyetini esas aldığını belirtmişlerdir.

2.6: PESTLE

Tablo 17: Pestle Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">☐ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,☐ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,☐ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,☐ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,☐ Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">☐ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu ve☐ İş kapasitesinin yetersiz olması,☐ Öğrencilerin geçinmek için çalışmak zorunda olması☐ Okulun giderlerinin arttıran unsurlar,☐ Tasarruf sağlamada yaşanan güçlükler,☐ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,☐ Kullanılabilir bütçenin yetersiz olması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">☐ Kariyer beklentileri,☐ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,☐ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),☐ Nüfus artışı,☐ Göç,☐ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,☐ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),☐ Beslenme alışkanlıkları,☐ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">☐ Okulun teknoloji kullanım durumu yeterli.☐ e- Devlet uygulamaları,☐ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,☐ Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar yeterli☐ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,☐ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,☐ Teknoloji alanındaki gelişmeler☐ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">☐ Hava ve su kirlenmesi,☐ Toprak yapısı,☐ Bitki örtüsü,☐ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,☐ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar (covid 19 vb.)☐ Doğal afetler (deprem)	

2.7: GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar, çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 31 çalışanına, 175 Öğrencilerimize ve 175 velimize olmak üzere 4 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.7.1: İÇSEL FAKTÖRLER

Tablo 18: Güçlü Yönler Tablosu

Öğrenciler	Öğrencilerin gelişime ve öğrenmeye açık olmaları. İletişim becerilerinin yeterli olması. Ahlaki sosyal değerlerinin yeterli olması
Çalışanlar	Çalışanların tecrübeli olması. İş yapmaktan kaçmamaları. Alanlarında yeterli olmaları Sorunlara çözüm odaklı yaklaşımları
Veliler	Okul aile birliğinin iş birliğine açık olması. Okul aile birliğinin velileri temsil etmesi
Bina ve Yerleşke	Bina açık alanının geniş ve aktivite yapılmasına uygun olması
Donanım	Yeterli düzeyde araç gereç, akıllı tahta vb. olması. Güvenli kameralarının olması. ADSL bağlantısının olması
Bütçe	Okulumuza ödenek gelmesi. Okul aile birliği hesabının olması
Yönetim Süreçleri	Yönetimin çözüm odaklı olması. Yönetim süreci şeffaf olması. Hızlı ve etkili kararlar verilmesi
İletişim Süreçleri	İletişim kanallarının açık olması. Her türlü istek ve şikayetin değerlendirilip sonuçlandırılması

Tablo 19: Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	Okuma alışkanlığının az olmasına bağlı akademik başarı durumlarının zayıf olması, Öğrencilerin maddi durumlarının zayıf olması okul çıkışı çalışmaları Öğrencilerin taşıma yoluyla okula uzak yerlerden gelmeleri ve
Veliler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması Veli iletişiminin zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Bina ve yerleşkelerin eski yapı olması.
Donanım	Bozulan makinalarımızın zamanında tamir edilememesi
Bütçe	Okul aile birliği bağışların yeterli olmaması Ödeneklerin ihtiyaçları karşılayacak düzeyde olmaması

2.7.2: DIŞSAL FAKTÖRLER

Tablo 20: Fırsatlar Tablosu

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Eđitimin yerinden yönetim anlayıőına doğru çevrilmesi• Kamu yönetimi reformu çalışmaları• Eğitim sistemi açısından stratejik öncelikli konuların kalkınma planlarında ve hükümet programlarında yer alıyor olması.• Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması• Toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleőtirmiő, hesap veren, Şeffaf bir kamu yapılanmasının hayata geçirilmiő olması• Hükümetin uyguladığı vergi politikaları ve düzenlemeleriyle eğitime (Eğitime %100 Destek Kampanyası gibi) aktarılan payın yükseltilmiő olması• Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci• Yerel yönetimlerin imar uygulamaları sırasında eğitim kurumları için yeterli ve uygun arsaların ayrılmaması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Bilginin refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayıő olması• Ülkenin ekonomik büyüme hızının eğitime olumlu yansıması.• Dünya Bankası ve AB eğitim Projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okur- yazar oranının % 86 olması• Okulumuzda din eğitimi verilmesinden dolayı okul toplum iliőkisinin iyi olması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğin geliőmesi• E-okul uygulamaları• E-devlet uygulamaları• Bilgisayar Teknoloji Sınıflarının kullanılması• Akıllı tahtaların kullanılması• EBA uygulamaları

Mevzuat-Yasal	İl, ilçe milli eğitim müdürlüğü ve okulumuzun gerekli mevzuatları uygulamada sorun yaşamaması.
Ekolojik	İlçemizde içme ve kullanma suyu arıtımına büyük önem verilmekte ve bu önem aynı oranda yatırıma dönüşmektedir. Yedi göze içme suyu projesi kapsamında ilçemiz Ceyhan dahil üç ilçenin 45 yıllık içme suyu ihtiyacını karşılayacaktır. Yarıca Büyükşehir sınırı içerisindeki bağımsız ilçeler içerisindeki ilk atık su arıtma tesisi de ilçemize yapılmaktadır. Tesis bu tesis Biyolojik arıtma yapılması ayırıcı olarak göze çarpmaktadır. Sıfır atık projesi okulumuzda uygulanmaktadır.

Tablo 21: Tehditler Tablosu

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitime yönelik kredi kaynaklarının bilinçli kullanılmaması • İşsizlik sorunun olması • Gayri safi milli hâsılanın gelişmiş ülkelere oranla çok düşük seviyelerde olması. • Öz kaynakların kullanımında eğitime yeterli kaynağın aktarılmaması • Üniversite mezunu iş gücünün eğitime yeteri kadar yansıtılmaması • İlimizin, kalkınmada öncelikli iller arasında olmaması • Kamu kurum ve kuruluşlarının ekonomi ile ilgili yasaların farklı yorumlaması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Kırsal kesimlerdeki nüfus hareketliğinin okullaşmaya olan olumsuz etkisi. • Toplumun eğitimden beklentilerinin Akademik başarı odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi • Feodal ilişkilerin eğitimi olumsuz etkilemesi • Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli Mekân olmaması • Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması (özellikle eğitimsiz anneler). • Diğer illerden hızlı göç sonucu ortaya çıkan çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin eğitim ve sosyal uyum sorunu

Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Teknoloji transferi yeterince yapılamaması • Teknolojinin hızlı ilerlemesi sonucunda yeni ürünlerin ortaya çıkması, bununla beraber Milli Eğitim Müdürlüğünün ekonomik gücünün bunu destekleyememesi. • Teknolojik gelişmelerin dilinin İngilizce olması • Merkezi yönetimlerin bakım-onarım ve yenileme için yeterince ödenek aktarmaması
Mevzuat-Yasal	Kanun ve yönetmelerin sıkça değişmesi
Ekolojik	Bilinçsiz tarım yapılması, kullanılan ilaç ve kimyasalın çevrede yaşayan diğer canlılara zarar vermesi.

2.7.3: GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 22: Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği,
		Taşıma ve servis

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

Tablo 23: Eğitim Ve Öğretime Erişim Sorun Alanı Tablosu

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Sınıf mevcutları yeterli
2	Bazı öğrencilerimizde devamsızlık sorunu
3	9. sınıf öğrencilerin okula ve 9.sınıf konularına uyum sağlamada problem yaşamaları
4	Taşınmalı eğitim yapılması
5	Tam gün eğitim
6	Ders çeşitliliği ve ders saati fazlalığı
7	Müfredatların ağır ve ayrıntılı olması

Tablo 24: Eğitim Ve Öğretimde Kalite Sorun Alanı Tablosu

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Ders araç gereçlerinin nitelik ve niceliği artırılmalıdır
2	Çocukların sosyal kişiliklerini, kültürel birikimlerini ve el becerini geliştirici etkinlikler yapılmalıdır
3	Akademik başarı çocuğu bir üst öğrenim seviyesine taşıyıcı yeterlikte olmalıdır
4	Toplumun geleceğe yönelik eğilimleri belirlenmeli ve meslek ihtiyaçlarına göre öğrenciler yönlendirilmelidir.
5	Öğretim yöntem teknikleri geliştirilmeli bireysel öğrenme ön plana çıkmalı

Tablo 25: Kurumsal Kapasite Sorun Alanı Tablosu

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal yönetişimin etkinliği devam etmeli
2	Binanın fiziksel alt yapı eksiklikleri tamamlanmalı.

3	Taşınmalı öğrencilerin öğlen yemekleri yemekhanelerdedir.
4	Sanatsal sportif ve kültürel alt yapı tamamlanmalı araç gereçleri temin edilmelidir.
5	Öğrenciler okul güvenliği konusunu içselleştirmelidir.

Bölüm 3- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1: MİSYONUMUZ : Din eğitimi ve akademik eğitimde saygın kurum olmak.

3.2: VİZYONUMUZ : Türk Milli Eğitimi'nin genel amaçları ve temel ilkelerine bağlı olarak toplumun ihtiyacını karşılayacak, iyi yetişmiş, sahil kaynaklardan beslenen, bilgiyle ahlaki özümsemiş, millî ve manevî değerlere bağlı, çağın gelişmelerini iyi takip eden ve her an kendisi geliştirmeye hazır bireyler yetiştirmek, bulunduğu topluma, faaliyet alanı kapsamında en üst düzeyde hizmet eden kurum olmak.

3.3: TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrencilerimiz okulumuzdaki tüm faaliyetlerin merkezindedir. Öğrencilerimize saygı ve sevgiye dayalı bir ortam sağlamak önceliğimizdir.
- 2) Birimizin başarısı hepimizin başarısı, birimizin başarısızlığı da hepimizin başarısızlığıdır. Biz, hepimiz öğrencilerin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
- 3) Biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz. Velilerimiz en büyük destekçimiz ve güç kaynağımızdır. Öğrenci başarısında veli eğitiminin de büyük payı olduğuna inanırız.
- 4) Biz birbirimize ve kendimize güveniriz. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz. Birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz.
- 5) Biz sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek becerileri geliştiririz. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruruz. Değişim, mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır, deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.
- 6) Bilişim teknolojisinden en hızlı şekilde faydalanırız.
- 7) Düşünce sistemimiz "empati"dir. Olayları çok yönlü düşünüp değerlendirir ve olası çözüm yollarını bu düşünce çerçevesinde bulmaya çalışırız.

- 8) Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz.
- 9) Öğrencilerimizi Her durumda ahlaki olanı tercih etmeleri konusunda bilinçlendiririz.
- 10) Personelimizin ve öğrencilerin etik değerleri özümsemesi için çaba harcarız.

Bölüm 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1: TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuza kayıt alanından kayıt olup sonradan okula devam etmeyen öğrencilerin okula devam etmelerini sağlamak.

Tablo 26: Tema I Hedef 1.1 Performans Göstergeleri Tablosu

Performans Göstergeleri No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların sayısı	45	55	65	75	80	100
PG.1.1.b	Okula sürekli devam eden öğrenci sayısı	160	160	170	180	190	200
PG.1.1.c.	Okula Sürekli Devam Eden Öğrenci (%)	%91	%92	%93	%94	%95	%96
PG.1.1.d.	Sürekli devamsız öğrencilerin sayısı	15	10	9	8	7	6
PG.1.1.E	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%4	%3	%2	%1	0

Tablo 27: Tema I Hedef 1.1 Eylem Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	SÜREKLİ
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	20 Eylül-27 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim Ayının İlk HAFTASI
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencileri okula davet etme ve ilgi yetenek testleri uygulama ve yönlendirme.	İlgili Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	Ekim İkinci HAFTASI

4.2: TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır

Tablo 28: Tema II Hedef 2.1 Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Dönem sonu karnesinde zayıf olan öğrenci sayısı	120	100	90	80	70	60
PG.2.1.b	Dönem sonu karnesinde zayıf olan öğrenci oranı %	%68	%57	%51	%45	%40	%34
PG.2.1.c.	Üst öğrenime devam eden öğrenci sayısı	3	6	10	14	17	20
PG.2.1.d	İlçe düzeyinde kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	40	50	60	70	80	90
PG.2.1.e	İlçe düzeyinde kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranları	%22	%28	%34	%40	%45	%51
PG.2.1.f	Veli toplantılara katılan velilerin sayısı	75	80	85	90	95	100

Tablo 29: Tema II Hedef 2.1 Eylem Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Ders başarısı düşük olan öğrencileri belirleme	ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	EKİM AYI İLK HAFTASI
1.1.2	Ders başarısı düşük olan öğrencilere eğitici rehberlik	REHBERLİK SERVİSİ	Ekim Ayından itibaren her Ay Başında
1.1.3	12. sınıflara yönelik Üst Öğrenim Hazırlık Rehberliği	REHBERLİK SERVİSİ	Eylül ayından itibaren her ay sonunda
1.1.4	Öğrencilere yönelik ilgi yetenek envanterleri hazırlama uygulama ve değerlendirme.	REHBERLİK SERVİSİ	Eylül ayının son haftası
1.1.5	Öğrencilerin sportif kabiliyetini belirleme ve öğrencileri yönlendirme .	BEDEN EĞİTİMİ ZÜMRESİ	Kasım Ayı İlk Haftası

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Tablo 30: Tema II Hedef 2.2 Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik kapsamında yapılan kariyer günlerine davet edilen meslek erbabı	10	11	12	13	14	15
PG.2.2.b	Mesleki rehberlik kapsamında ziyaret edilen iş yerleri sayısı	20	25	25	30	30	35
PG.2.2.c.	Öğrenci Tercih Merkezi Olarak hizmet verilen öğrenci sayısı	30	35	35	40	40	45

Tablo 31: Tema II Hedef 2.2 Eylem Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Din görevlilerinin davet takvimi hazırlamak randevu istemek	Okul Rehberlik Servisi ve Okul İdaresi	Ekim Ayı İlk Haftası
1.1.2	Meslekle ilgili din görevlilerinin seminerleri (Müftülük ve İlahiyat Fakülteleri ile işbirliği)	Rehberlik Servisi	Kasım Ayından İtibaren
1.1.3	Mesleki uygulama ile işi yerinde imamlık yapılması	Rehberlik servisi ve ilgili Müdür yardımcısı	Kasım Ayından İtibaren
1.1.4	Öğrenci Tercih Danışmanlığı Faaliyetlerini Duyurma	Rehberlik Servisi	Haziran ayı ile Ağustos Ayı arası

4.3: TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Taşıma yoluyla okulumuza gelen öğrenciler için yemekhane kalitesinin artırılması .

Tablo 33: Tema III Hedef 3.1 Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Taşıma yoluyla okulumuza gelip öğlen yemeği gelen öğrenci sayımız	20	25	30	30	30	35
PG.3.1.b	Taşıma yoluyla okulumuza gelip öğlen yemeği gelen öğrenci sayısının toplam mevcuda oranı	%12	%15	%23	%18	%18	%21

Tablo 33: Tema III Hedef 3.1 Eylem Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yemekhane için gerekli olan bütçenin belirlenmesi	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	2024 Haziran
1.1.2	Yemekhane için gerekli yeni malzeme belirleme	Okul İdaresi	2024 Temmuz -2024 Eylül
1.1.3	Yemekhane için gerekli olan bütçe ve ödeneklerin toplanması ve alınması	Okul İdaresi	2024 Haziran -2024 Eylül
1.1.4	Taşımali öğrencilerin sayı artırımını için köy okullarında tanıtım yapılması	Okul idaresi ve Dış Paydaşlar	2024 Haziran- 2024 Aralık

Stratejik Hedef 3.2. Öğrencilerin sanatsal sportif faaliyetleri için yeni araç gereçler kuruma kazandırma .

Tablo 34: Tema III Hedef 3.2 Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Okulumuzdaki sanatsal ve sportif araç gereç sayısı	30	25	30	35	40	45

Tablo 35: Tema III Hedef 3.2 Eylem Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okula yeni araç gereçlerin temin edilmesi	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	2024 Haziran 2028 Haziran

Bölüm 5: MALİYETLENDİRME

Tablo 36: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	50.000	70.000	100.000	150.000	170.000	540.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20.000	30.000	40.000	50.000	70.000	210.000
TOPLAM	70.000	100.000	140.000	200.000	240.000	710.000

Bölüm 6: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Ceyhan Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda Altı aylık ve Yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Raporlar düzenlenip kurum amirine sunulacaktır. Raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.