

CEYHAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ PANSİYONU İÇ YÖNERGESİ (2023-2024 ÖĞRETİM YILI)

Bu yönerge 25/11/2016 tarihli

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği'ne göre hazırlanmıştır.

PANSİYON GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİNİN UYGULANMASI:

Belletici öğretmen, pansiyonda görevli personel ve öğrenciler Pansiyon zaman çizelgesine göre (EK-1) hareket etmek zorundadırlar.

Zaman çizelgesi namaz ve okul derslerinin başlama saatlerine göre değişiklik gösterebilir.

Belletmenler gerekli son güvenlik önlemlerinin (Elektrik, ısı, dış kapılar vb.) alınıp, alınmadığı kontrol ederek istirahata çekilir.

Öğrenciler odalarını, yataklarını, dolaplarını düzenli ve temiz tutar, temizliğini düzenli yaparlar. Çay, kola vb. sıvılar yere ve çöp kovasına dökülmez. Her sabah yataktan çıkmadan önce öğrencilerce yataklar düzenlenir, çöpler temizlenir, çöp kovası kontrol edilir, çöp kovasının çevresi temizlenir.

Öğrenciler kesinlikle başkasının odasına girmez. Arkadaşıyla görüşmek için yatakhaneyi değil yurdun diğer umuma açık bölümlerini kullanır.

Evcil olacak öğrencilerin velileri mutlaka okul idaresini bilgilendirmek ve izin almak durumundadır. Aksi halde öğrenci kaçak durumuna düşeceğinden ceza alma riskiyle karşı karşıya kalacaktır.

Tüm öğrenciler banyo talimatına göre banyo yaparlar.

Yurda delici ve kesici aletler (bıçak, muşta, jilet vb.), yanıcı maddeler (çakmak, kibrit vb.), sağlığa zararlı maddeler (sigara, alkol, uyuşturucu) sokmak yasak ve suçtur ve buna uymayanlar hakkında gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.

Cumartesi günü 12.00 ile 17.00 arası ve Çarşamba günü saat 15.30 ile 17.00 arası öğrencilere ihtiyaçlarını karşılamak için çarşı izni verilir.

Telefon Kullanım Saati: Hafta içi 15.30'dan akşam namazına kadar telefonlar kullanılabilir, hafta sonu ise cuma akşamından pazar günü akşam namazına kadar telefonlar öğrencide olacak, akşam namazından sonra belleticiye teslim edilecektir.

Öğrencilere bu izinler dışında velilerinden muvafakat alınmak şartıyla (telefon-fax, mail ve dilekçe yoluyla) diğer zamanlarda da izin verilebilir

Öğrencilerin katılmak istedikleri sosyal faaliyetler için müdür ve müdür yardımcısına başvururlar.

ETÜTLER

Etüt talimatına uyulur (Ek 2)

Etütler namaz saatine göre akşam veya yatsı namazından sonra yapılır ve belletici öğretmenler ile yurtda bulunan tüm öğrenciler etütte hazır bulunur. Etüt saati namaz saatlerine göre değişiklik gösterebilir ancak etüt süresi nettir ve süresi 80 dakikadır.

Öğrencilerin tümünün mutlak suretle ders araç ve gereçleriyle etütte bulunmaları sağlanır. Etüte öğrencilerin bir kısmı yemekhanede bir kısmı çalışma odasında katılır. Sayıya göre gerekirse okul da etüt saatinde kullanılabilir.

Özellikle başarısız dersi olan öğrenciler daha titiz bir şekilde gözlenmeli ve derslerinde yardımcı olunmalıdır.

Etüt saatlerinde cep telefonu, müzik çalar vb. araçlarla kullanmak yasaktır.

Etütlerde öğrencilerin gürültüsüz ve verimli bir çalışma yapmasını sağlamak için öğrencilerle ayrı ayrı ilgilenip, hangi derslere çalışıldığı gözlenir.

Üniversite sınavlarına hazırlanmak veya ödev yapmak için etütlerinden sonra çalışmak için izin alan öğrencilere saat 23.00'a kadar izin verilir. Ancak çalışmalarını nöbetçi belletici öğretmenler tarafından gözlenir.

YATAKHANELER

Yatakhane talimatına uyulur.(EK 3)

Yatakhanelerin tertip ve düzeninden ve yatakhane talimatına uyulmasından yatakhane başkanı ve yardımcısı sorumludur.

Pansiyonda ütü, ütü odasında yapılır. Ütülerler şaka yapılmaz işi bitince dikkatli şekilde kaldırılır.

Yatakhane içerisinde gelişigüzel eşya bulunmaz. Ayakkabı, çanta, kıyafet vb. eşyalar uygun olan yerlere (Ayakkabılık, dolap, depo) konulur.

Her yatakhane büyük çöp kovası ve poşeti bulunur. Çöpler buraya atılır.

Kesinlikle ortada kötü görüntü oluşturan çamaşır, yiyecek vs. bırakılmaz.

Daha önce de belirtildiği gibi herkes ancak kendi yatakhanesini kullanabilir. Arkadaşını görmek, bir şey almak gibi farklı bahanelerle başkasının odasına girilmez. Alınacak ne varsa oda sakinlerinden istenir.

PANSİYON GÖREV DAĞILIMI (Ek-4)

Pansiyon Öğrenci Başkanı;

Pansiyon öğrenci başkanı bütün öğrencilerin temsilcisidir.

Nöbetçi belletici öğretmenlerin en yakın yardımcısıdır.

Diğer başkanların görevlerini gereği gibi yapmalarında yol gösterir, öncelik eder.

Zaman çizelgesine göre hareket edilmesi konusunda dikkatli olur.

Etüt, yemekhane yoklamasında ve banyo işlerinde nöbetçi belletici öğretmene yardımcı olur.

Öğrencilerin pansiyon iç yönergesine göre hareket etmelerini sağlar.

Pansiyondaki her eşyanın korunması ve amacı doğrultusunda kullanılması için öğrencileri uyarır ve örnek olur.

Yatakhanelerin, yemekhanenin, banyo ve tuvaletlerin düzenli olması ve talimatlara uygun kullanılması için öğrencileri denetler.

Öğrencilerin isteklerini belletici nöbetçi öğretmen ve pansiyon müdür yardımcısına iletir.

Pansiyonda görülen aksaklıkları belletici öğretmene ve pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına bildirir.

Pansiyon öğrenci başkanına yardımcı olmak üzere ikinci bir öğrenci belirlenir.

Pansiyon öğrenci başkanı yardımcısı, başkana yukarıda belirtilen konularda yardımcı olur

Yatakhane Başkanları ve yardımcıları;

Yurtta bulunan tecrübeli, sorumluluk sahibi, örnek davranışlar sergileyen öğrenciler arasından seçilir.

Pansiyon öğrenci başkanının yardımcısıdır.

Yatakhanelerin temiz ve düzenli bulundurulması için öğrencileri uyarır, çöp kovasının düzenli kullanılmasını sağlar.

Yatakhanedeki öğrencilerin sessiz olmalarını sağlar ve başka yatakhanelerden öğrencilerin girmelerini önler.

Öğrencilerin ayak ve çorap temizliklerini kontrol eder ve bu temizliğin yapılmasını sağlar.

Yatakhane içerisinde gelişigüzel asılmış ve konmuş (havlu, çanta, çorap, kitap, iç çamaşırı, vb.) eşyaların ilgili yerlere konmasını sağlar.

Etüt Başkanları ve yardımcıları;

Yurtta bulunan tecrübeli, sorumluluk sahibi, örnek davranışlar sergileyen öğrenciler arasından seçilir

Pansiyon başkanının yardımcısıdır.

Etütlerde yoklamaların eksiksiz olarak alınmasını sağlar.

Sınıfta kurallara uymayan ve genel ahlak kurallarına aykırı davranan öğrencileri nöbetçi belletici öğretmene bildirir.

Etüt sınıfına başka sınıflardan öğrencilerin girmesini engeller.

Bütün öğrencilerin ders çalışıp çalışmadıklarını takip eder, çalışmayanları not alır ve belletici öğretmene, pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına bildirir.

NÖBET İŞLERİNİN DÜZENLENMESİ;

Yurt nöbeti iki grupta yapılır;

Belletici öğretmen nöbeti,

Öğrenci nöbeti (danışma, dış kapı, temizlikçiye yardım)

Belletici Öğretmen Nöbeti:

Nöbetçi belletici öğretmenlerin nöbet saati 08.00'da başlar, ertesi gün saat 08.00'da biter.

Cumartesi ve pazar günleri nöbet başlangıç saati 09.00'dır.

Nöbet bir önceki nöbetçi belletici öğretmenden pansiyonun tümü kontrol edilerek teslim alınır ve durum nöbet defterine yazılır.

Nöbetçi belletici öğretmen, **30.10.1983 tarih ve 18206 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ'nde** belirtilen görevlerini yerine getirir.

Nöbetçi belletici öğretmen öğle yemeğinde öğrencilerin başında bulunur ve yemeklerin düzen içerisinde dağıtılmasından sorumludur. Yemekhanedeki son öğrenci de yemekhaneyi terk ettiğinde nöbetçi belletici öğretmen de gerekli kontrolleri yaparak yemekhaneyi terk eder.

Günlük zaman çizelgesini uygular. Her şeyi zamanında ve yerli yerinde yapar. Acil durumlar dışında yurdu terk etmez. Belli aralıklarla öğrencileri kontrol eder. Olumsuz durumlara anında müdahale eder. Hastanelik bir durum oluştuğunda 112'yi arayarak yardım ister, pansiyondan sorumlu müdür yardımcısını ve öğrencinin ailesini arayarak bilgi verir. Öğrenciye hastanede refakat eder.

Öğrenci Nöbetleri: ihtiyaç duyulduğunda, temizlik, dış kapı vb. nöbeti verilir.

Yoklamalar bizzat ve görerek alınır. Öğrencilere kesinlikle yoklama aldırılmaz. Akşam yemeği, etüt ve yat yoklamaları olmak üzere günde 3 adet yoklama alınır ve yoklamalar e-okula işlenir.

TEMİZLİK İŞLERİ

Pansiyon temizliği 2092 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Temizlik Rehberi" ne göre yaptırılır.

1-Hizmetliler;

Kendilerine verilen ünitelerin temizlik işlerini temizlik rehberindeki günlük, haftalık, aylık, yarıyıl ve yaz tatili planlarına göre en iyi şekilde yaparlar.

Kendilerine verilen temizlik araç ve gereçlerinin temiz, ekonomik ve sağlık kurallarına uygun bir şekilde kullanılmasından ve bakımından sorumludurlar.

Pansiyon müdür yardımcısı ve belletici nöbetçi öğretmenin kendisine vereceği diğer temizlik görevlerini yaparlar.

2-Öğrenciler:

Buldukları mekânları temiz tutmakla yükümlüdürler.

Pansiyon ve bahçe temizliğine yardımcı olurlar.

Çevreyi ve pansiyonu kirletecek davranışlardan uzak dururlar.

Diğer kurumlarda eğitim gören öğrenciler pansiyona en geç 17:00'da gelmek zorundadır. Staj, dersane, kurs gibi durumlarda velinin okula vereceği dilekçeyle öğrenciye izin verilebilir.

YEMEKHANENİN DÜZENLENMESİ VE YEMEK HAZIRLIKLARI:

Tabldotta bulunan yemeklerin malzemeleri bir gün önceden pansiyon yönetmeliğinde belirtilen ilgililer tarafından tartılarak çıkartılır.

Çıkarılan erzaklar aşçı ve aşçı yardımcıları tarafından yıkanıp, temizlenir ve pişirilecek şekilde hazırlanır.

Gün içerisinde ihtiyaç duyulan yemeklik malzemelerde ilgili müdür yardımcısı tarafından aşçıyla birlikte ambardan alınır.

Sabah kahvaltısı aşçı tarafından saat 07.00'da hazırlanır.

07.00'de kahvaltı saati başlar, bütün öğrencilerin kahvaltı yapmaları sağlanır.

Yemekhane masalarının, çatal, kaşık ve servis tabaklarının yıkanması ve yemekhanenin iç temizliği aşçı, aşçı yardımcısı, temizlikçiler ve varsa nöbetçi öğrenciler tarafından yapılır.

Aşçı, sabah kahvaltısından sonra öğle ve akşam yemeklerinin pişirilmesi için hazırlıklarını yapar ve pişirir.

Temizlikçiler tarafından aşçı ve aşçı yardımcısına gerekli yardımlar yapılır.

Saat 12.20 da öğle yemeği verilir. (Cuma günü namaz vaktine göre saat değişebilir.)

Öğle yemeği işleri bittikten sonra akşam yemeği hazırlıkları yapılır.

Akşam yemeği 17.00'da verilir.

Akşam yemeğinden sonra mutfak temizlenir, ocak, fırın, elektrik kontrol edilir ve gerekli tedbirler gözden geçirilerek mutfak kilitlenir.

Yemek öğrencilere yedirilmeden önce son kontrol yapılarak numunesi saklama kabına, belletici öğretmen ve aşçı tarafından konularak 48 saat bekletilmesi sağlanır

KALORİFER VE BUHAR KAZANLARININ KULLANILMASI

Kalorifer ve sıcak su işlerini sadece sorumlu ve görevli kişiler yerine getirir.

Kış aylarında kalorifer kazanları akşam ve sabah belli saatlerde uygun sıcaklıkta bulundurulur.

Banyo kazanı her gün akşam 15.30-18.00 arası, sabah 05.30-07.30 arası açılır. Öğrencilerden isteyen banyo yapabilir.

Kalorifer ve buhar kazanları 2166 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan "Milli Eğitim Bakanlığı Kalorifer Kazanları ile Tesisatları Çalıştırma ve Bakım Kılavuzu"na göre yapılır.

CAMAŞIRHANENİN KULLANILMASI VE DÜZENLENMESİ

Pansiyonda kalan öğrencilerin kirli çamaşırları banyo yapımından sonra çamaşırhane de toplanarak ilgili hizmetli tarafından makinelerde yıkanarak kurutulur.

Öğrencilerin çamaşırlarının karışmaması için gerekli tedbirler alınır.

Nevresimler, yatak ve yastık çarşafları en fazla 15 günde bir değiştirilir ve yıkanır.

Çamaşırların yıkanması ve asılması esnasında nöbetçi öğrencilerden yararlanılabilir.

Öğrencilere ait çamaşır makinaları hafta sonları kullanılır.

Çamaşırlar çamaşırhanede kurutulur.

ÇEVRE DÜZENİ

Bahçede ekili bulunan ağaçlar, güller ve çimler sürekli bakımlı halde bulundurulur.

Bahçe temizliği görevlilerle yardımcı olmak üzere zaman zaman öğrencilere toplu olarak yaptırılır.

Bahçede bulunan oyun alanları en çok 7 gün aralıklarla süpürülür ve temizlenir.

ÖĞRENCİLERİN UYACAĞI KURALLAR

Öğrenciler pansiyon iç yönergesinde belirlen aşağıda ki esaslara ve belletici öğretmenlerin uyarılarına uymak zorundadırlar.

Arkadaşlarını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmamalıdır.

Pansiyona ait eşya ve mefruşatın yerini değiştirmemelidir.

Temizliğe dikkat etmeli ve her gün yatağını düzeltmelidir.

Yemekhane dışında yiyecek maddesi bulundurmamalı ve yememelidir.

Günlük zaman çizelgesinde öngörülen hususlara uymalıdır.

Duvarlara çivi çakmamalı yazı yazmamalı ve kesinlikle resim, afiş, çizelge vb. asmamalıdır.

Yatakhane, yemekhane, banyo, tuvalet ve etüt salonları temiz kullanılmalıdır.

Arkadaşlarını rahatsız edecek şaka, alay, lakap vb. konularda çok dikkat edilmelidir.

Özellikle banyo, tuvalet, ranza gibi yerlerde asla şaka yapılmamalıdır.(banyo ve tuvalet talimatı)

Öğrenciler kesinlikle başkasının odasına girmez. Arkadaşıyla görüşmek için yatakhaneyi değil yurdun diğer umuma açık bölümlerini kullanır.

Evcı olacak öğrenciler velilerine okul idaresini bilgilendirmesi gerektiğini hatırlatmalıdır.

Ahlaki kurallara uymalı, pansiyondan ayrılırken bavul, çanta gibi eşyalarını yetkililere kontrol ettirmelidir.

Yatakhanelerde elektrikli tıraş makinesi, radyo, cd çalar gibi cihazları kullanmamalıdır. Müzik, radyo vb dinlemek için kulaklık kullanmalıdır.

Başkasının eşyasını izinsiz kullanmamalıdır.

Dolaplarını, yerleşim planı talimatına uygun kullanmalıdır.

Pansiyon idaresinden izin almadan yurttan ayrılmamalıdır. Saat 15.40'a kadar ilgili müdür yardımcısından 15.40'dan sonra ise nöbetçi belletici öğretmenlerden izin almadan yurdu terk etmemelidir.

Pansiyon yetkililerinden izinsiz ziyaretçi kabul etmemelidir.

Okulda ve etütlerde kesinlikle cep telefonu kullanmamalıdır.

Mutfağa, idare ve belletici yatak odasına girmemelidir.

Vakit namazları cemaatle kılınacak ve herkes katılacaktır.

Oda, etüt, nöbet vb. değişimi yapılmayacaktır.

Dışardan hiçbir şekilde yemek istenmeyecektir.

Etütlere zamanında girilecek, etütlerde sadece dersle ilgilenilecek, huzuru bozanlar hakkında gerekli tedbir alınacak, işlem yapılacaktır.

Tüm öğrencilere mesleğe hazırlık ve meslek dersleri için imamlık ve müezzinlik uygulaması yaptırılacak.

Tüm öğrenciler pansiyonun tüm kısımlarında ve eklentilerinde her yer için belirlenen talimatlara uymak zorundadır.

Zarar verdiği eşyayı ödemekle yükümlüdür.

Sigara içtiğinde disiplin yaptırımı ve idari para cezası uygulanır.

Yat saatinden sonra kesinlikle odalar terk edilmez.

HAFTA SONU, RESMİ TATİLLER VE BAYRAM TATİLLERİNDE EVCİ ÇIKACAK ÖĞRENCİLERİN DURUMLARI

Resmi tatiller, hafta sonu ve bayram tatilleri için velilerden bir defa dilekçe alınır ve yıl boyu geçerli olur. (sözleşme)

Çocuğunun hangi aralıklarla ve hangi tatillerde evci iznine çıkacağı ve evci iznini nerelerde geçireceği veliye sorulur. Veliden alınan dilekçe doğrultusunda aksi belirtilmediği sürece öğrenci

yurttan kesin olarak ayrılana kadar geçerli olmak üzere, dilekçede belirtilen şartlar doğrultusunda öğrenciye izin verilir.

Evcı izin dilekçesinde belirtildiği üzere öğrenci tek başına izin alıp evci çıkabilir, bu konuda veli bilgilendirilir.

Öğrenci izni için bir defa alınan onay veli tekrar bilgi verip izin şeklini değiştirene kadar geçerlidir.

Tatil günlerinde evine gitmek isteyen öğrenciler için Perşembe günü imza çizelgesi çıkarılır. Öğrenciler gidiş-dönüş tarihi, gittiği yer ve iletişim numarası yazarak imzalarını atarlar.

Öğrenciler mutlaka zamanında yurda dönmek zorundadır.

Pazar günleri yurda dönecek olan öğrenciler saat 17.00, Pazartesi dönecek öğrenciler ise sabah 07.40 te okulda olmak zorundadır.

PANSİYON GÖREV DAĞILIMI

Pansiyon öğrencilerinin işlerinin düzenli yürütülmesi için, öğrenciler arasından pansiyon başkanı, yardımcısı, etüt ve yatakhane başkanı ve yardımcıları seçilir. Başkanlar ile haftalık toplantı yapılır. Banyo, çay, revir, TV ve ihtiyaç duyulan diğer alanlar içinde öğrenci görevlendirilebilir.

HASTA ÖĞRENCİLER

- Hasta olan öğrencilerden acil ve ağır olanlar için 112 acil servis aranır ambulans istenir.
- Hastalığı acil olmayanlar revir odasına yönlendirilir ve uygun ilaçlardan verilir.
- Maç yaparken, yurttan, okulda düşen, bir yerlerini inciten öğrencilerden durumu acil olanlar yine ambulans çağrılarak hastaneye yönlendirilir.
- Durumu hafif olanlar uygun ilaçla tedavi edilir.
- Hasta öğrencilerden hastaneye gitmesi gerekenler öncelikle veli tarafından, çok acil ise ambulansla, velinin izni dahilinde kendi başına, zorunluluk durumunda belletmen öğretmenlerden birinin arabasıyla hastaneye götürülüp getirilir.
- Hasta olan ve hastaneye giden öğrencilerin velileri bilgilendirilir.
- Hasta öğrencilerin yanında refakatçi olarak 11 veya 12. Sınıflardan 1 öğrenci daha götürülebilir.

MESLEKİ, SOSYAL VE SPORİF FAALİYETLER

- Öğrencilerin kendilerini geliştirmeleri için, yemek duası, imamlık, müezzinlik, sohbet yapması sağlanır.
- Okulumuz içerisinde ve dışarısında etkinler için ilahi, tiyatro, izcilik, gezi grubu oluşturulabilir.
- Futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, bilek güreşi ve uygun sportif turnuvalar düzenlenebilir.
- Hafta sonları sinema günleri, piknik yapılabilir.

DİĞER HÜKÜMLER

"Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliği" ve "İç Yönerge" hükümlerine aykırı davranan ve disiplini bozan öğrenciler hakkında "Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

Bu Yönerge, her öğretim yılı ve ihtiyaçlara göre yeniden düzenlenir.

Bu yönergede yazılı olarak bulunmayan işlerin yapılması için mutlaka okul müdürü, yurt müdür yardımcısından ve belletici öğretmenlerden izin alınarak yapılması gerekir.

Bu yönerge 2023–2024 eğitim-öğretim yılı için uygulanır.

Pansiyon görevlilerine "Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliği"ndeki görevleri ve "İç Yönerge" yazılı olarak tebliğ edilir ve öğrencilerin devamlı okuyabileceği bir yere asılır.

Mehmet Durmuş SİLBİYİK
Müdür Yardımcısı

Uygundur
11.09.2023
Mehmet BOZER
Okul Müdürü